

Государственная регистрация  
изменений в учредительные документы  
юридического лица **ПРОВЕДЕНА**

Дата регистрации 26.01.2021

Номер записи 111000416341050006

Государственный регистратор Корофеев А.Г.



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «29» декабря 2020 года № 1083/20

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
ЛУГАНКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Луганск  
2020**

## I. Общие положения

1.1. Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Фонд) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, который проводит государственную политику и осуществляет функции в сфере приватизации, аренды, использования, отчуждения государственного имущества; осуществляет управление объектами государственной собственности, в том числе управление корпоративными правами (долями, акциями, паями в уставных капиталах юридических лиц) государства, а также проводит государственное регулирование в вопросах оценки имущества, имущественных прав и использования ее результатов. Фонд осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, делегированных ему настоящим Положением о Фонде государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Положение), законами Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.2. Фонд образован Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14.

1.3. Руководство деятельностью Фонда осуществляется Правительством Луганской Народной Республики.

1.4. Положение о Фонде утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.5. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики координирует и направляет деятельность Фонда.

1.6. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Фонд взаимодействует с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Фонда, в следующих формах: административного подчинения; согласования и координации; нормативного правового регулирования; заключения договоров, соглашений; в иных формах, возникающих в процессе государственного управления.

Формы взаимодействия Фонда с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики устанавливаются Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Положением, иными законами и другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.8. Фонд является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного



образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество Фонда является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование деятельности Фонда осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.11. Работники Фонда, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.12. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Фонда утверждаются Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

1.13. Предельная численность работников Фонда утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование Фонда – ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, сокращенное наименование Фонда – ФГИ ЛНР.

1.15. Местонахождение Фонда (юридический адрес) – 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, дом 3-А.

## **II. Задачи Фонда**

2.1. Организация и проведение реформирования форм собственности государственного имущества в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.2. Управление государственным имуществом Луганской Народной Республики, которое не вошло в уставные капиталы хозяйственных обществ в процессе приватизации, но находится на их балансе.

2.3. Управление корпоративными правами государства в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных в процессе реформирования форм собственности.

2.4. Осуществление полномочий арендодателя и концессиодателя государственного имущества и продавца в случае приватизации государственного имущества и иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Участие в реализации инвестиционной, корпоративной и дивидендной политики Луганской Народной Республики.

2.6. Осуществление контроля в сфере организации и проведения приватизации государственного имущества, отчуждения, передачи имущества



в аренду, концессию и его использования.

2.7. Возвращение в государственную собственность имущества, которое было приватизировано, реализовано или выбыло из государственной собственности с нарушением законодательства.

2.8. Осуществление приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае делегирования соответствующими органами местного самоуправления собственных полномочий в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление контроля за поступлениями в Государственный бюджет Луганской Народной Республики средств от приватизации, аренды, концессии и в виде дивидендов в отношении государственного имущества.

2.10. Осуществление контроля за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за исполнительными органами государственной власти, государственными органами и их территориальными органами, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждениями и предприятиями Луганской Народной Республики, а также переданного в установленном порядке иным лицам, при выявлении нарушений, принятие в соответствии с законодательством необходимых мер по их устранению.

2.11. Проведение в пределах своей компетенции проверок использования имущества, находящегося в государственной собственности, назначение и проведение документальных и иных проверок, а также организация проведения ревизий и принятие решений о проведении аудиторских проверок казенных предприятий, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и государственных учреждений, в том числе включенных в прогнозный план (программу) приватизации государственного имущества, и иных юридических лиц в целях определения эффективности использования и сохранности государственного имущества.

2.12. Защита имущественных прав Луганской Народной Республики.

2.13. Осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием недвижимого имущества казны Луганской Народной Республики.

### **III. Функции Фонда**

3.1. В сфере реформирования форм собственности имущества и корпоративного управления:

3.1.1. Обеспечивает выполнение государственных программ приватизации.

3.1.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя предприятий Луганской Народной Республики.

3.1.3. Осуществляет разработку и принятие в пределах компетенции Фонда нормативных правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения имуществом Луганской Народной Республики.



3.1.4. Осуществляет разработку совместно с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и предоставляет в установленном законодательством порядке в Правительство Луганской Народной Республики проекты прогнозного плана (программы) приватизации имущества Луганской Народной Республики на очередной год.

3.1.5. Изменяет в процессе реформирования форм собственности организационно-правовую форму казенных предприятий, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и государственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.6. Осуществляет в порядке и пределах, определенных законами, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, функции управления имуществом казенных предприятий, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и государственных учреждений, необходимым для обеспечения исполнения функций органов государственной власти в установленной сфере деятельности.

3.1.7. Управляет корпоративными правами государства в уставных капиталах хозяйственных обществ, в том числе созданных в процессе реформирования форм собственности.

3.1.8. Создает комиссии по приватизации, инвентаризации, реструктуризации, конкурсные (аукционные) комиссии по продаже имущества/корпоративных прав, комиссии по продаже акций.

3.1.9. Согласовывает (утверждает) финансовые планы хозяйственных обществ, которые находятся в сфере управления Фонда.

3.1.10. Осуществляет как собственник в порядке и пределах, определенных законами, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, управление долями, акциями, паями в уставных капиталах юридических лиц, за исключением:

реализации полномочий собственника, в том числе прав акционера, юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется доля Луганской Народной Республики, в лице субъекта управления корпоративными правами государства – Министерства энергетики и угольной промышленности Украины;

осуществления полномочий собственника, в том числе прав акционера, в сфере управления долями (паями, акциями) Луганской Народной Республики в уставных капиталах хозяйственных обществ, товариществ и предприятий иных организационно-правовых форм, осуществляющих хозяйственную деятельность в сфере функционирования рынков и организации торговли на рынках Луганской Народной Республики в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Луганской Народной Республики.

3.1.11. Участвует в реализации инвестиционной, корпоративной и дивидендной политики Луганской Народной Республики.

3.1.12. Осуществляет комплекс мероприятий по приватизации государственных предприятий, предусмотренных действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами Фонда.



3.1.13. Осуществляет полномочия продавца в процессе приватизации.

3.1.14. Осуществляет приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, в случае делегирования соответствующими органами местного самоуправления собственных полномочий в отношении такого имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.1.15. Проводит в установленном порядке мероприятия по передаче имущества из государственной собственности Луганской Народной Республики в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Луганской Народной Республики, а также осуществляет юридические действия по приему-передаче имущества в процессе разграничения полномочий между органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления Луганской Народной Республики.

3.1.16. Осуществляет контроль за поступлениями в Государственный бюджет Луганской Народной Республики средств от приватизации, а также дивидендов.

3.1.17. Организует и осуществляет комплекс работ по продаже акций акционерных обществ через аукционные центры, фондовые биржи, конкурсы.

3.1.18. Организует взаимодействие с депозитариями и хранителями относительно операций с ценными бумагами, которые принадлежат государству.

3.1.19. Реализует полномочия ответственного представителя органа приватизации в органах управления хозяйственных обществ, созданных на базе государственных предприятий.

3.1.20. Осуществляет мониторинг финансово-экономических показателей и организацию контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых выступает Фонд в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и размера корпоративных прав.

3.1.21. Осуществляет определенные законодательством полномочия по согласованию мировых соглашений, планов санации, перечней ликвидационных масс в ходе судебного производства по делам о несостоятельности (банкротстве) предприятий, находящихся в сфере управления Фонда.

3.1.22. Участвует в производстве дел о банкротстве предприятий, находящихся в сфере управления Фонда.

3.1.23. Формирует и ведет реестр и базы данных предприятий, относительно которых возбуждено дело о банкротстве.

3.1.24. Подписывает:

3.1.24.1. Соглашения о проведении подготовки объектов к приватизации и их продаже.

3.1.24.2. Договоры на проведение независимой оценки имущества в процессе реформирования форм собственности и в других случаях, предусмотренных законодательством.



3.1.24.3. Договоры с фондовыми биржами, иными уполномоченными лицами относительно проведения аукционов по продаже имущества, в том числе акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации), а также иных субъектов хозяйствования, в уставных капиталах которых есть государственная доля.

3.1.24.4. Акты приема-передачи государственного имущества, в том числе корпоративных прав, в процессе создания хозяйственных обществ.

3.1.24.5. Договоры купли-продажи государственного имущества; вносит в установленном законодательством порядке изменения в них в процессе приватизации.

3.1.24.6. Договоры купли-продажи государственных корпоративных прав.

3.1.24.7. Соглашения о проведении экологического аудита объектов приватизации в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.25. Выступает со стороны государства учредителем и участником предприятий, созданных на основе государственного имущества, объединения имущества разных форм собственности, или в случае приобретения государством пакетов акций у других собственников.

3.2. В сфере арендных и концессионных отношений:

3.2.1. Обеспечивает в порядке и пределах, предусмотренных и определенных законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, реализацию функций распоряжения имуществом Луганской Народной Республики, а также осуществляет полномочия собственника имущества Луганской Народной Республики.

3.2.2. Передает в порядке и в пределах, определенных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/268/15 «Об утверждении в новой редакции Порядка предоставления в аренду имущества Луганской Народной Республики, а также имущества предприятий и учреждений Луганской Народной Республики» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 06.08.2015 № 56-П «О концессионной деятельности» и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики (с изменениями), в аренду (субаренду), концессию имущество Луганской Народной Республики, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, за казенными предприятиями и учреждениями – на праве оперативного управления, а также имущество казны Луганской Народной Республики.

3.2.3. Осуществляет в порядке и в пределах, определенных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, функции и полномочия арендодателя и концессиодателя государственного имущества (целостных имущественных комплексов государственных унитарных предприятий, казенных предприятий, их структурных подразделений и недвижимого государственного имущества), а также имущества, не вошедшего в уставные капиталы, но находящегося на балансах хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации), имущества казны Луганской Народной Республики, а также движимого и



недвижимого имущества, принятого в государственную собственность и не закрепленного за государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями.

3.2.4. Осуществляет контроль за поступлением в Государственный бюджет Луганской Народной Республики платы за аренду государственного имущества по договорам аренды, а также концессионных платежей по договорам концессии, заключенным Фондом.

3.2.5. Проводит в установленном порядке проверки сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества Луганской Народной Республики.

3.2.6. Осуществляет контроль за использованием арендованных целостных имущественных комплексов государственных унитарных предприятий, их структурных подразделений, недвижимого государственного имущества, а также имущества, не вошедшего в уставные капиталы, но находящегося на балансах хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации), и за выполнением условий договоров аренды.

3.2.7. Осуществляет контроль за использованием государственного имущества, переданного в концессию, и за выполнением условий договоров концессии.

3.2.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, согласовывает расчеты (перерасчеты) арендной платы по договорам субаренды.

3.2.9. Ведет реестр договоров аренды (субаренды) и договоров концессии, заключенных Фондом.

3.2.10. Проводит работу по возврату имущества после окончания срока действия (расторжения, признания недействительными) договоров аренды и договоров концессии государственного имущества.

3.2.11. Выполняет иные функции в сфере арендных и концессионных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В сфере управления имуществом:

3.3.1. Обеспечивает в порядке и пределах, предусмотренных и определенных законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, реализацию функций управления имуществом Луганской Народной Республики, а также осуществляет полномочия собственника имущества Луганской Народной Республики.

3.3.2. Осуществляет в порядке и пределах, определенных законами, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, полномочия собственника в отношении государственного имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций органов государственной власти в установленной сфере деятельности.

3.3.3. Осуществляет в порядке и пределах, определенных законами, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, полномочия собственника в отношении имущества государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий и иного имущества,



а также полномочия собственника по передаче государственного имущества юридическим и физическим лицам в процессе приватизации (отчуждения) государственного имущества.

3.3.4. В установленном порядке в отношении государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий:

3.3.4.1. Согласовывает с учетом предложений исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится государственное унитарное предприятие, государственное предприятие, государственное учреждение, казенное предприятие, сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения.

3.3.4.2. Согласовывает решения об участии государственного унитарного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении договора простого товарищества.

3.3.4.3. Согласовывает распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими государственному унитарному предприятию акциями.

3.3.4.4. Утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

3.3.4.5. Согласовывает решения о реорганизации государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий в форме слияния и присоединения, разделения, выделения и преобразования, а также об их ликвидации.

3.3.4.6. Утверждает по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся государственные унитарные предприятия, государственные предприятия, при реорганизации и ликвидации передаточный акт или разделительный баланс, а также ликвидационный баланс предприятия.

3.3.4.7. Согласовывает проекты решений о создании государственного унитарного предприятия, государственного предприятия, государственного учреждения, казенного предприятия Луганской Народной Республики.

3.3.5. Управляет государственным имуществом Луганской Народной Республики, которое не вошло в уставные капиталы хозяйственных обществ в процессе приватизации, но находится на их балансе:

3.3.5.1. Принимает решения о дальнейшем использовании государственного имущества, не вошедшего в уставные капиталы хозяйственных обществ в процессе приватизации.

3.3.5.2. Осуществляет контроль за содержанием, хранением и использованием государственного имущества, не вошедшего в уставные капиталы хозяйственных обществ в процессе приватизации.

3.3.5.3. Осуществляет в установленном порядке учет имущества Луганской Народной Республики, ведет Реестр государственного имущества Луганской Народной Республики в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики.



3.3.5.4. Формирует и является держателем Реестра государственного имущества Луганской Народной Республики, а также Реестра имущества, не вошедшего в уставные капиталы хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации (корпоратизации), вносит в них изменения и дополнения в установленном порядке.

3.3.5.5. Осуществляет взаимодействие по вопросам учета имущества, находящегося в государственной собственности с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и их обременений.

3.3.5.6. В пределах предоставленных полномочий принимает решения по списанию имущества, находящегося в государственной собственности, имущества, не вошедшего в процессе приватизации (корпоратизации) в уставные капиталы хозяйственных обществ, а также государственного имущества, переданного в аренду в составе целостных имущественных комплексов.

3.3.5.7. Согласовывает отчуждение, списание, передачу в залог материальных ценностей, отнесенных к основным средствам государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5.8. Выступает стороной по договору о совместной деятельности (без создания юридического лица) с правом внесения в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, в совместную деятельность вклада в виде имущества, находящегося в государственной собственности, в том числе не вошедшего в процессе приватизации (корпоратизации) в уставные капиталы хозяйственных обществ, без перехода права собственности.

3.3.5.9. В установленном порядке заключает договоры управления имуществом, находящимся в государственной собственности.

3.3.5.10. Принимает в установленном порядке имущество, обращенное в государственную собственность Луганской Народной Республики, а также бесхозяйное имущество, которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики переходит в собственность Луганской Народной Республики.

3.3.5.11. Осуществляет в порядке, определенном Правительством Луганской Народной Республики, контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом Луганской Народной Республики.

3.3.5.12. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием недвижимого имущества казны Луганской Народной Республики.

3.3.5.13. Является арендодателем имущества Луганской Народной Республики в отношении имущества Луганской Народной Республики, составляющего казну Луганской Народной Республики, имущественных



комплексов и имущества, закрепленного за органами государственной власти Луганской Народной Республики, исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, казенными предприятиями на праве оперативного управления, за государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями и государственными учреждениями — на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.3.5.14. Осуществляет проведение контроля за соблюдением условий договоров аренды государственного имущества.

3.3.5.15. Принимает в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере управления и распоряжения имуществом, выявленных при осуществлении своих полномочий, в том числе путем направления материалов в правоохранительные и судебные органы.

3.3.5.16. Выполняет иные функции в сфере управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности (за исключением денежной оценки земли):

3.4.1. Проводит стандартизированную оценку государственного имущества и пакетов акций акционерных обществ, подлежащих приватизации и аренде, в случаях, установленных законодательством.

3.4.2. Осуществляет конкурсный отбор субъектов оценочной деятельности — субъектов хозяйствования, если выступает заказчиком независимой оценки имущества, в случаях, установленных законодательством, подписывает договоры на проведение оценки.

3.4.3. Осуществляет рецензирование отчетов об оценке государственного имущества в процессе выполнения функций по приватизации, аренде, концессии и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере оценки имущества и имущественных прав.

3.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением субъектами оценочной деятельности и оценщиками требований действующего законодательства и принимает меры по устранению нарушений законодательства при проведении независимой оценки имущества.

3.4.5. Определяет суммы компенсации стоимости долей (паев, акций) государственного имущества в соответствии с законодательством.

3.4.6. Осуществляет государственное регулирование оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

3.4.7. Контролирует выполнение субъектами оценочной деятельности и оценщиками требований законодательства.

3.4.8. Контролирует соблюдение единства методического и организационного обеспечения оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

3.4.9. Образует комиссию по вопросам оценочной деятельности из числа представителей Фонда и представителей саморегулируемых организаций



оценщиков или общественных организаций оценщиков, организует и принимает участие в её работе.

3.4.10. Организует профессиональную подготовку оценщиков, утверждает требования к руководителям субъектов оценочной деятельности и оценщикам, которые работают в их составе.

3.4.11. Утверждает состав и порядок работы квалификационной комиссии по профессиональной подготовке оценщиков, организует их работу, согласовывает программы обучения.

3.4.12. Содействует развитию общественного регулирования оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

3.4.13. Ведет в определенном порядке Единый государственный реестр оценщиков и субъектов оценочной деятельности, которые осуществляют профессиональную оценочную деятельность на территории Луганской Народной Республики по соответствующим направлениям (специализациям).

3.4.14. Осуществляет методическое регулирование в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности, утверждает методики и принимает нормативные правовые акты.

3.4.15. Принимает меры, направленные на внедрение в практику оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности международных норм и правил оценки имущества и мероприятий, направленных на совершенствование оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

3.4.16. Способствует созданию конкурентной среды для субъектов оценочной деятельности.

3.4.17. Обеспечивает широкое информирование общества по вопросам оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности, состояния и особенностей ценообразования на имущество и имущественные права.

3.4.18. Осуществляет иную деятельность, связанную с осуществлением предоставленных законодательством полномочий по государственному регулированию оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности.

3.5. В сфере распоряжения земельными участками государственной собственности:

3.5.1. Осуществляет полномочия собственника земельных участков государственной собственности, на которых находятся объекты, подлежащие приватизации.

3.5.2. Принимает решение о внесении земельных участков государственной собственности, на которых находятся объекты, подлежащие приватизации, в уставный капитал хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.5.3. Подписывает договоры на проведение работ по землеустройству, если выступает заказчиком работ по землеустройству.



3.5.4. Осуществляет от имени Луганской Народной Республики юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов Луганской Народной Республики при управлении государственным имуществом и его приватизации на территории Луганской Народной Республики и за рубежом, в том числе в случае:

3.5.4.1. Принятия решения о приватизации земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность юридическими и физическими лицами, в случае приобретения объектов недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.5.4.2. Представления интересов Луганской Народной Республики при государственной регистрации права собственности Луганской Народной Республики на недвижимое имущество, составляющее казну Луганской Народной Республики, и сделок с ним, а также право собственности Луганской Народной Республики на земельные участки, которое признаются (возникают) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.6. Иные функции в пределах компетенции Фонда:

3.6.1. Проводит в установленном порядке проверки сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества Луганской Народной Республики.

3.6.2. Осуществляет мобилизационную работу, в том числе:

3.6.2.1. Принимает участие в разработке годовых и долгосрочных программ мобилизационной подготовки устойчивого функционирования экономики Луганской Народной Республики в условиях особого периода.

3.6.2.2. Готовит предложения в разделы мобилизационного плана Луганской Народной Республики на особый период в части предоставленных полномочий.

3.6.2.3. Оказывает методическую помощь государственным унитарным предприятиям, государственным предприятиям, государственным учреждениям, входящим в сферу управления Фонда, по вопросам планирования мобилизационной подготовки.

3.6.3. Проводит работу по нормативному правовому обеспечению деятельности Фонда, обеспечивает защиту имущественных прав Луганской Народной Республики, в том числе в судебном порядке.

3.6.4. Реализует кадровую политику, организует обучение и повышение квалификации работников Фонда, в том числе сертифицированных специалистов, по направлениям своей деятельности, обеспечивает внедрение передовых методов работы на государственной гражданской службе.

3.6.5. Организует семинары и другие виды учебной деятельности по подготовке специалистов по основным направлениям деятельности Фонда.

3.6.6. В пределах своих полномочий принимает участие в реализации государственной политики в сфере охраны труда, пожарной безопасности,



защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, решении вопросов гражданской защиты населения, осуществляет соответствующее методическое руководство и контроль за деятельностью предприятий, учреждений, организаций, относящихся к сфере его управления.

3.6.7. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, принимает необходимые и действенные меры по их разрешению.

3.6.8. Проводит работу по информационному обеспечению деятельности и обеспечивает широкое информирование граждан по основным направлениям деятельности Фонда, в том числе посредством размещения информации на своем веб-сайте в сети Интернет.

3.5.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Фонда**

4.1. Фонд для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями), экспертов (с их согласия) для рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

4.1.2. Получать бесплатно в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.1.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.4. Заключать договоры, соглашения, контракты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий.

4.1.5. Проводить в предусмотренных законодательством случаях и в пределах своей компетенции проверки сохранности, использования по целевому назначению и эффективности использования имущества Луганской Народной Республики, а также проверки соблюдения законодательства при приватизации (отчуждении) и передаче в аренду, концессию имущества.

4.1.6. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства в сфере приватизации, аренды, концессии и управления имуществом, выявленных при осуществлении своих полномочий, в том числе путем направления материалов в правоохранительные и судебные органы.

4.1.7. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по



вопросам, отнесенным к сфере деятельности Фонда.

4.1.8. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном порядке территориальные органы Фонда и осуществлять контроль за их деятельностью.

4.1.9. Отменять решения территориальных органов Фонда, принятые ими с нарушением требований законодательства Луганской Народной Республики.

4.1.10. Выступать в качестве истца и ответчика (третьего лица) в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением имуществом Луганской Народной Республики, а также осуществлять в суде защиту своих прав и законных интересов.

4.1.11. Осуществлять разработку и принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов по вопросам приватизации, аренды, концессии, управления и распоряжения имуществом Луганской Народной Республики.

4.1.12. Учреждать и награждать ведомственными наградами Фонда, а именно: почетным знаком, почетной грамотой, грамотой, благодарностью – работников Фонда или территориальных отделений Фонда за безупречное, эффективное и качественное исполнение должностных обязанностей, личный вклад в развитие Фонда, а также иных лиц, оказывающих содействие Фонду в решении возложенных на него задач.

4.2. Фонд для выполнения возложенных на него задач обязан:

4.2.1. Осуществлять продажу переданных Фонду в установленном порядке объектов в сроки, в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами.

4.2.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в аукционах и конкурсах для всех потенциальных покупателей.

4.2.3. Соблюдать требования законодательства Луганской Народной Республики, регулирующие процесс приватизации, управления, распоряжения, передачи в аренду и концессию государственного имущества Луганской Народной Республики.

4.2.4. В установленном порядке вести бухгалтерский учет и предоставлять статистическую отчетность о своей деятельности.

4.2.5. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Фондом на праве оперативного управления.

## **V. Организация деятельности Фонда**

5.1. Фонд возглавляет Председатель Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики (далее – Председатель Фонда), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Луганской Народной Республики в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики.

5.2. Председатель Фонда может иметь заместителей, в том числе –



первого. Заместители Председателя Фонда назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Луганской Народной Республики по представлению Председателя Фонда.

Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Фонда.

### 5.3. Председатель Фонда:

5.3.1. Осуществляет руководство Фондом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач.

5.3.2. В пределах предоставленных ему полномочий определяет приоритеты и стратегические направления работы Фонда, пути достижения поставленных целей.

5.3.3. Согласовывает проекты нормативных правовых и иных актов по вопросам, относящимся к компетенции Фонда.

5.3.4. Предоставляет в установленном порядке на рассмотрение Правительству Луганской Народной Республики и Народному Совету Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых и иных актов, разработчиком которых является Фонд.

5.3.5. В установленном порядке принимает участие в рассмотрении вопросов на заседаниях Правительства Луганской Народной Республики, вносит предложения по включению вопросов в повестки дня.

5.3.6. Утверждает планы работы Фонда, рассматривает и утверждает отчеты об их выполнении.

5.3.7. Вносит Председателю Правительства Луганской Народной Республики представления на назначение и освобождение от занимаемых должностей заместителей Председателя Фонда.

5.3.8. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.3.9. Назначает на должности и увольняет с должностей работников Фонда; рассматривает в установленном порядке вопросы о присвоении им соответствующих классных чинов государственных гражданских служащих, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности.

5.3.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Фонда, должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Фонда, должностные регламенты заместителей Председателя Фонда исключительно после предварительного согласования с Правительством Луганской Народной Республики.

5.3.11. Подписывает приказы и иные документы Фонда.

5.3.12. Вносит в установленном порядке представления о награждении работников Фонда государственными наградами и знаками отличия.

5.3.13. Принимает решения о распределении бюджетных средств, главным распорядителем которых является Фонд, распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Фонда.

5.3.14. Представляет Фонд в отношениях с органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами государственной власти других государств и международными организациями.



5.3.15. Организует работу по предотвращению коррупции, выявлению и пресечению ее проявлений, устранению последствий коррупционных деяний в Фонде.

5.3.16. Обеспечивает проведение мероприятий мобилизационного плана Фонда, защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.3.17. Осуществляет полномочия по проведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора Фонда.

5.3.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.4. В случае отсутствия Председателя Фонда его обязанности исполняет один из заместителей согласно распределению функциональных обязанностей, определенных Председателем Фонда.

5.5. Фонд в пределах своих полномочий на основании и во исполнение действующего законодательства издает приказы, организует и контролирует их исполнение.

Нормативные правовые акты Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5.6. В структуру Фонда могут входить департаменты, управления, самостоятельные отделы, секторы, а также его территориальные органы, которые являются юридическими лицами, могут иметь печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, другие печати и штампы, соответствующие бланки, счета в учреждениях банков.

Порядок создания, ликвидации и реорганизации территориальных органов Фонда регламентируется законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Для согласованного решения вопросов, входящих в компетенцию Фонда, обсуждения важнейших направлений его деятельности в Фонде создается коллегия в составе Председателя Фонда (председатель коллегии), заместителей Председателя Фонда, руководителей структурных подразделений Фонда, представителей иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики по согласованию с ними.

В случае необходимости в состав коллегии могут включаться в установленном порядке иные лица.

Коллегия осуществляет свою работу на основании положения о коллегии, утверждаемого Фондом.

Персональный состав и численность коллегии утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

Решения коллегии оформляются приказами Фонда.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Фонда**

6.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.



Прошито и пронумеровано 17

Руководитель С.С.С.С.С. листов

Аппарата Пр

Дуғанской Н

Сумцов А.И.

М.П.

