



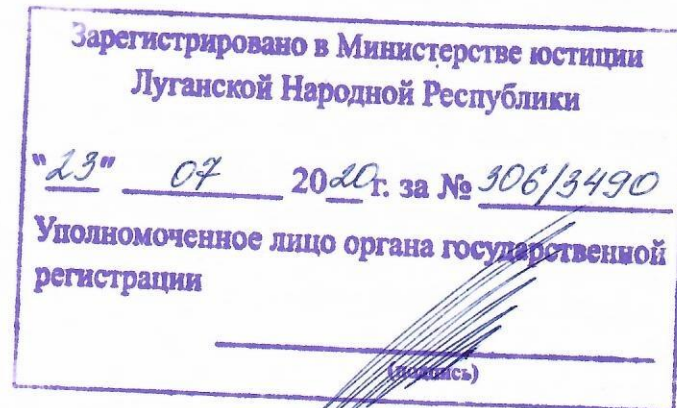
**ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«01» июля 2020 г.

№ 820

г. Луганск



**О внесении изменений в Порядок проведения
оценки имущества Луганской Народной Республики,
а также имущества предприятий и учреждений
Луганской Народной Республики при передаче в аренду**

В целях осуществления оценки имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий при передаче его в аренду, а также в соответствии с пунктами 1.1, 3.4 Положения о Фонде государственного имущества Луганской Народной Республики (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.09.2016 № 485 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок проведения оценки имущества Луганской Народной Республики, а также имущества предприятий и учреждений Луганской Народной Республики при передаче в аренду, утвержденный приказом Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики от 16.06.2015 № 9, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2015 № 126/135, с изменениями (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Целостные имущественные комплексы государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, их структурных подразделений (филиалов, цехов, участков), иные целостные имущественные комплексы.».

1.2. Подпункт 2.2 пункта 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. Недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения и иное недвижимое имущество) и другое отдельное индивидуально определенное имущество (движимое имущество, транспортные средства, оборудование, другие учетные единицы основных средств, нематериальные активы и другие ценности, выделяемые в самостоятельный объект аренды согласно законодательству), находящееся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, государственных органов (далее – органы государственной власти), государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий.».

1.3. Подпункт 2.3 пункта 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Государственное имущество, которое не вошло в уставные капиталы хозяйственных обществ в процессе приватизации, но находится на их балансе.».

1.4. Пункт 3 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«3. В настоящем Порядке такие термины, как «отдельное индивидуально определенное имущество», «дата инвентаризации», «передаточный баланс предприятия», «стандартизированная оценка», «нормативный правовой акт», «законодательство», «законодательство в сфере оценки имущества и имущественных прав» – понимаются, как «отдельное индивидуально определенное имущество», «дата инвентаризации», «передаточный баланс предприятия», «стандартизированная оценка», «нормативный правовой акт», «законодательство», «законодательство в сфере оценки имущества и имущественных прав», принятые в Луганской Народной Республике, либо применяемые на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Конституции Луганской Народной Республики.».

1.5. Пункт 4 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Оценка имущества, имущественных прав и профессиональная оценочная деятельность регулируются Конституцией Луганской Народной Республики, Положением об оценке имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Фонда государственного имущества Луганской

Народной Республики от 14.05.2015 № 4 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.06.2015 № 109/118 (с изменениями), настоящим Порядком, иными законами и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также законами и нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности, применяемыми на территории Луганской Народной Республики в соответствии с ч. 2 ст. 86 Конституции Луганской Народной Республики.».

1.6. Наименование раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Оценка недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения и иное недвижимое имущество) и другого отдельного индивидуально определенного имущества (движимое имущество, транспортные средства, оборудование, другие учетные единицы основных средств, нематериальные активы и другие ценности, выделяемые в самостоятельный объект аренды согласно законодательству), находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий».

1.7. Пункт 1 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Для целей аренды недвижимого имущества и другого отдельного индивидуально определенного имущества оценщиком проводится независимая оценка.».

1.8. Пункт 5 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Отчет об оценке имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, для целей аренды в обязательном порядке рецензируется специалистами Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики, имеющими на это полномочия и квалификацию в области оценочной деятельности.».

1.9. Пункт 6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«6. При наличии положительного вывода рецензента о соответствии отчета об оценке имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения или оперативного управления у органов государственной власти, государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, требованиям законодательства в сфере оценки имущества, имущественных прав, отчет можно использовать при передаче государственного имущества в аренду.».

1.10. Пункт 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Проведение независимой оценки для расчета арендной платы органами государственной власти и их территориальными органами, государственными учреждениями, учреждениями при Правительстве Луганской Народной Республики, не предусмотрено. Стоимость объектов аренды для них определяется на основании данных бухгалтерского учета, путем проведения стандартизированной оценки указанного имущества. В случае, если арендованное нежилое помещение является частью здания (сооружения) оценка стоимости такого помещения проводится с учетом остаточной стоимости здания (сооружения) в целом и удельного веса помещения в площади здания (сооружения). Результаты проведения стандартизированной оценки оформляются актом оценки недвижимого имущества (приложение №1) или актом оценки недвижимого и / или другого отдельного индивидуально определенного имущества (приложение № 3), которые утверждаются органами государственной власти, государственными унитарными предприятиями, государственными предприятиями, государственными учреждениями, казенными предприятиями или хозяйственными обществами (далее – балансодержатели). При этом, для проведения рецензирования акта оценки недвижимого или другого отдельного индивидуально определенного имущества, балансодержатель предоставляет в Фонд государственного имущества Луганской Народной Республики следующие документы в двух экземплярах: распорядительный документ (приказ, распоряжение) балансодержателя о создании комиссии по оценке объекта аренды; акт оценки недвижимого имущества или акт оценки недвижимого и / или другого отдельного индивидуально определенного имущества; ведомость расчета стоимости недвижимого или другого отдельного индивидуально определенного имущества, которое передается в аренду по состоянию на дату оценки (последнее или первое число месяца); протокол заседания комиссии, на котором рассматривались результаты оценки объекта аренды; копия выписки из статистического реестра предприятий и организаций Луганской Народной Республики; поэтажная копия технического паспорта БТИ с экспликацией (для недвижимого имущества); техническая документация, параметры характеризующие объект оценки (для отдельного индивидуально определенного имущества), справка балансодержателя о полном наименовании объекта аренды, его площади, инвентарного номера (при наличии) и остаточной стоимости, подписанная руководителем и главным бухгалтером (в случае, если объект оценки является частью здания (сооружения), определяется также остаточная стоимость этого здания (сооружения) и его общая площадь).».

1.11. Наименование раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«III. Оценка целостных имущественных комплексов государственных унитарных предприятий, государственных предприятий, государственных учреждений, казенных предприятий, их структурных подразделений (филиалов, цехов, участков), иных целостных имущественных комплексов».

1.12. В разделе III Порядка словосочетания «государственные унитарные предприятия и государственные учреждения» заменить словосочетаниями «государственные унитарные предприятия, государственные предприятия, государственные учреждения, казенные предприятия» во всех падежах соответственно.

1.13. Приложение № 1 и № 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.14. Дополнить Порядок новым приложением № 3 (прилагается).

2. Юридическому отделу Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики в течение 5-ти дней с момента подписания настоящего приказа в установленном порядке подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения и по связям с общественностью Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики Майбе А.А. после проведения в установленном порядке государственной регистрации опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела оценочной деятельности и ведения реестра субъектов оценочной деятельности Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики Баланову Е.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Врио Председателя Фонда
государственного имущества
Луганской Народной Республики



В.В. Кравченко

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки имущества
Луганской Народной Республики, а также
имущества предприятий и учреждений
Луганской Народной Республики при
передаче в аренду от 16.06.2015 № 9
(в редакции приказа Фонда
государственного имущества Луганской
Народной Республики от 01.07.2020 № 820)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

____ 20__ г.

АКТ

оценки недвижимого имущества

(полное наименование объекта оценки, его площадь, инвентарный номер)
который находится на балансе

(код согласно ОГРН ЕГРЮЛ и полное наименование юридического лица)
Комиссия, образованная согласно приказу

(должность руководителя органа, который образовал комиссию)
от _____ 20__ г. № _____, в
составе: _____

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы председателя комиссии)

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы членов комиссии)

на заседании (протокол от _____ 20__ г. № _____) рассмотрела результаты
проведения оценки по остаточной стоимости указанного государственного недвижимого
имущества по данным бухгалтерского учета и определила его остаточную стоимость на _____
_____ 20__ года.

Комиссия подтверждает, что остаточная стоимость имущества согласно данным
бухгалтерского учета составляет _____ рос. руб.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения оценки имущества
Луганской Народной Республики, а также
имущества предприятий и учреждений
Луганской Народной Республики при
передаче в аренду от 16.06.2015 № 9
(в редакции приказа Фонда государственного
имущества Луганской Народной Республики
от 01.07.2020 № 820

УТВЕРЖДАЮ

М.П.

(должность руководителя органа, учреждения,
предприятия-арендодателя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ

**оценки целостных имущественных комплексов
государственных унитарных предприятий, государственных предприятий,
государственных учреждений, казенных предприятий,
их структурных подразделений (филиалов, цехов, участков),
иных целостных имущественных комплексов, которые передается в
аренду**

(код согласно ОГРН ЕГРЮЛ)

(полное название целостного имущественного комплекса)

Комиссия, образованная согласно приказу

(должность руководителя органа, который образовал комиссию)

от _____ 20__ г. № _____, в составе
председателя _____,

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы)

членов:

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы)

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы)

на заседании (протокол от _____ 20__ г. № _____) рассмотрела
результаты инвентаризации имущества и передаточный баланс

(полное название целостного имущественного комплекса)

по состоянию на _____ 20__ г. и с учетом требований законодательства в сфере оценки имущества, имущественных прав и профессиональной оценочной деятельности определила его оценочную стоимость.

Комиссия подтверждает, что оценочная стоимость имущества согласно передающему балансу и представленным документам представляет:

	Имущество	Стоимость имущества, рос. руб.
I. Имущество, которое передается в аренду		
1.	Основные средства, всего	
2.	Износ основных средств	
3.	Основные средства по стоимости за вычетом износа (ряд. 1 - ряд. 2)	
4.	Арендованные основные средства по стоимости за вычетом износа (ряд. 3 - ряд. 16)	
5.	Нематериальные активы, всего	
6.	Износ нематериальных активов	
7.	Нематериальные активы по стоимости за вычетом износа (ряд. 5 - ряд. 6)	
8.	Восстановительная (переоцененная) стоимость незавершенного строительства	
9.	В том числе восстановительная (переоцененная) стоимость оборудования, которое подлежит монтажу	
10.	Другие необоротные активы	
11.	Стоимость имущества, которое передается в аренду (ряд. 4 + ряд. 7 + ряд. 8 + ряд. 10)	
II. Имущество, которое передается на удержание или в хранение арендатору		
12.	Остаточная стоимость жилищного фонда	
13.	Остаточная стоимость основных средств объектов гражданской обороны	

14.	Остаточная стоимость законсервированных основных средств	
15.	Остаточная стоимость мобилизационных ресурсов (в части основных средств)	
16.	Остаточная стоимость основных средств, которые передаются на удержание арендатору (ряд. 12 + ряд. 13 + ряд. 14 + ряд. 15)	
17.	Материальные ресурсы, которыми укомплектованы объекты гражданской обороны	
18.	Мобилизационные ресурсы (в части оборотных средств)	
19.	Стоимость основных и оборотных средств, которые передаются на удержание арендатору, всего (ряд. 16 + ряд. 17 + ряд. 18)	
III. Имущество, которое передается арендатору на условиях кредита		
20.	Балансовая стоимость ценных бумаг	
21.	Денежные средства и их эквиваленты	
22.	Векселя получены	
23.	Дебиторская задолженность за вычетом резерва сомнительных долгов	
24.	Кредиторская задолженность (разделы "Пассива баланса" II + III + IV + V)	
	в том числе:	
24.1	кредиторская задолженность за товары и работы и услуги, связанные с приобретением товаров	
24.2	другая кредиторская задолженность	
25.	Стоимость имущества, которое предоставляется арендатору на условиях кредита (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24). Если ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 < ряд. 24, то ряд. 25 = ряд. 20	
IV. Имущество, которое выкупается арендатором		
26.	Производственные запасы	
27.	Незавершенное производство	
28.	Готовая продукция	

29.	Товары	
30.	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	
31.	Затраты будущих периодов	
32.	<p>Кредиторская задолженность, которая возникла в связи с приобретением оборотных материальных средств (запасов) (товаров и работ и услуг, связанных с приобретением товаров) и не учтенная во время определения суммы кредита, который предоставляется арендатору. Если:</p> <p>(ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > 0, то ряд. 32 = 0;</p> <p>(ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютной величиной (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) > ряд. 24.1, то ряд. 32 = ряд. 24.1;</p> <p>(ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < 0, а за абсолютной величиной (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24) < ряд. 24.1, то ряд. 32 = (ряд. 20 + ряд. 21 + ряд. 22 + ряд. 23 - ряд. 24)</p>	
33.	<p>Стоимость имущества, которое выкупается арендатором</p> <p>(ряд. 26 + ряд. 27 + ряд. 28 + ряд. 29 + ряд. 30 + ряд. 31 - ряд. 32)</p>	

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Порядку проведения оценки имущества
Луганской Народной Республики, а также
имущества предприятий и учреждений
Луганской Народной Республики при
передаче в аренду от 16.06.2015 № 9

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя органа)

(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.

АКТ
оценки недвижимого и / или другого отдельного индивидуально
определенного имущества

(полное наименование объекта оценки, его характеристика, инвентарный номер)
находится на балансе

(код согласно ОГРН ЕГРЮЛ и полное наименование юридического лица)

Комиссия, образованная согласно
приказу _____

(должность руководителя органа, образовавшего комиссию)
от _____ 20__ г. № _____. в составе:

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы председателя комиссии)

(фамилия, имя и отчество, должность, место работы члена комиссии)
на заседании (протокол от _____ 20__ г. № _____) рассмотрела результаты
проведения оценки по остаточной стоимости указанного государственного имущества по
данным бухгалтерского учета и определила его остаточную стоимость на _____
20__ года.

Комиссия подтверждает, что остаточная стоимость имущества согласно данным
бухгалтерского учета составляет _____ рос.руб.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

_____ 20__ г.